

Số: 32/KH-THCS.TĐ

Xuân Đường, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức dạy học 2 buổi /ngày, năm học 2025 - 2026

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

1. Các văn bản định hướng xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 5304/UBND-KGVX ngày 14 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện triển khai dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1334/SGDĐT- GDPT&GDTX ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 2026;

Căn cứ Công văn số 1443/SGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn các khoản thu, công tác quản lý thu, chi và chế độ học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập năm học 2025-2026.

Căn cứ công văn số 1906/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

2. Bối cảnh của nhà trường:

2.1 Quy mô giáo viên – học sinh – CSVC:

a. Quy mô giáo viên – Công nhân viên nhà trường:

- Tổng số CBGVNV: 30; CBQLGD: 02; Giáo viên đứng lớp: 20; Giáo viên TPT
Đội TNTPHCM: 01; Nhân viên: 07 (01 Kế toán; 01 Thủ quỹ; 01 Y tế; 01 Thiết bị trường học; 01 Thư viện; 01 Bảo vệ; 01 phục vụ). Tỷ lệ giáo viên/lớp thiếu theo quy định (20/11 tỷ lệ 1.9 giáo viên/lớp, trừ giáo viên Tổng phụ trách đội). Cụ thể:

- + Có 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo (Đại học 100%);
- + Có 3 giáo viên đạt GV giỏi cấp Huyện; 1 giáo viên TPT giỏi cấp huyện; 3 Giáo viên Chủ nhiệm giỏi cấp huyện; 2 Giáo viên cốt cán cấp huyện.

b. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025-2026

Khối lớp	Số lớp, số học sinh					
	Số lớp	Số học sinh				
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số	Học sinh khuyết tật hòa nhập
6	3	104	38	7	4	3(6/123)
7	3	85	43	3	2	2 (7/1,2)
8	3	91	45	1	1	2(8/1,2)
9	3	89	50	5	4	4 (9/123)
Tổng	12	369	176	16	11	11

c. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

Phòng học

Phòng	3.3	3.2	3.1	2.4	2.5	1.4	2.3	2.2	2.1	1.3	1.2	1.1
Lớp	8/1	8/2	8/3	9/1	9/2	9/3	7/1	7/2	7/3	6/1	6/2	6/3

Phòng học bộ môn: Phòng Bộ môn Tin (1); phòng Bộ môn KHTN (1 phòng Hóa-Sinh; 1 Lý-Công nghệ); phòng Bộ môn Nghệ thuật (1 phòng Nhạc, 1 MT); phòng bộ môn KHXH (Phòng KHXH).

Phòng chức năng: Phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư, Đội, Hội đồng, Y tế, phòng truyền thống nhà trường, phòng nghỉ giáo viên (3 phòng), hội trường, phòng tư vấn học sinh, phòng sinh hoạt Tổ chuyên môn.

2.2 Điểm mạnh – Điểm yếu

a. Điểm mạnh:

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có các phòng học bộ môn (Nghệ thuật; KHTN; KHXH); có mạng internet, máy chiếu, và ti vi thông minh thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và dạy học. Đã trang bị 100% số lượng Tivi cho các phòng học (12/12 lớp) và 2 phòng bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Cán bộ quản lý nhà trường nhiệt tình, tận tâm, ham học hỏi, biết phát huy sức mạnh của tập thể, biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo các cấp và tập hợp được các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.

- Đại đa số học sinh ngoan hiền, lễ phép. Có khoảng 90% học sinh có ý thức tốt trong học tập và rèn luyện.

b. Điểm yếu

- Cơ cấu giáo viên còn thừa – thiếu cục bộ mất cân đối so với yêu cầu nên việc phân công và tổ chức các hoạt động giáo dục còn gặp những khó khăn nhất định. Hiện tại trường đang thiếu 3 giáo viên: GDCD, Tin học, Tiếng Anh và 1 nhân viên hợp đồng chuyên môn.

- Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa hiệu quả, chưa sáng tạo trong công việc; đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét; một số GVBM chưa chú trọng giáo dục đạo đức học sinh. Việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào giảng dạy chưa hiệu quả.

- Sân chơi, bãi tập còn hạn chế, thiếu trang thiết bị luyện tập; ảnh hưởng đến hoạt động vui chơi, thể dục thể thao và các hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp.

- Các phòng học bộ môn còn thiếu cơ sở vật chất tối thiểu, đặc biệt là phục vụ chương trình phổ thông mới 2018; phòng Tin học nhiều máy móc hư hỏng.

- Kinh phí sự nghiệp giáo dục hàng năm được giao còn hạn chế; công tác xã hội hóa giáo dục trên địa bàn gặp nhiều khó khăn.

- Một số nội dung của chương trình giáo dục phổ thông chưa phù hợp điều kiện thực tiễn, gây khó khăn trong bố trí, sắp xếp và triển khai. Việc sinh hoạt tổ chuyên môn còn chưa hiệu quả, chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới.

- Việc chuyển đổi số còn khó khăn trong lựa chọn phần mềm, kiểm tra hồ sơ sổ sách online.

- Thời khóa biểu, phân công chuyên môn thay đổi thường xuyên gây khó khăn cho việc cập nhật của giáo viên và học sinh.

- Sự quan tâm, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học cho nhà trường còn chậm và chưa được quan tâm xứng đáng.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mĩ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018.

- Tạo điều kiện để học sinh có thời gian học tập, rèn luyện, trải nghiệm, phát triển năng lực, sở trường; hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.

- Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều.

III. QUY TRÌNH, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC.

1. Quy trình:

- Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ngày; bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập 6 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

2. Nội dung:

a. Buổi 1 (7 buổi/tuần): Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 (7 buổi/tuần).

b. Buổi 2 (3 buổi/tuần):

b.1 Nội dung củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập; ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10, tốt nghiệp trung học phổ thông thực hiện như sau:

- *Củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập; phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt (Tất cả các môn)*

+ Đối với các lớp 6 thực hiện từ học kỳ 2 của năm học;

+ Các khối 7,8,9 căn cứ vào kết quả năm học 2024-2025 để thực hiện bồi dưỡng (nếu có)¹.

+ Thời lượng: 01 tiết/môn/tuần (Tối đa 10 tiết/môn/HK);

- *Bồi dưỡng học sinh giỏi:* Thực hiện ngay khi có kế hoạch thi HSG của xã, của SGDDT;

+ Thời lượng: 02 tiết/môn/tuần (Tối đa 30 tiết/môn học);

- *Ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10: Toán 9, Văn 9, Tiếng Anh 9*

+ Thực hiện từ tuần 6 hoặc theo kế hoạch của nhà trường.

+ Thời lượng: 1 tiết/môn/tuần/lớp (tối đa 10 tiết/môn/HK)

b 2: Nội dung các hoạt động giáo dục về thể thao, văn hóa, nghệ thuật, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông, giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, hoạt động tình nguyện, hướng nghiệp, trải nghiệm, STEM/STEAM, kỹ năng sống, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, tư vấn hướng nghiệp, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh...

- Thực hiện hàng tuần theo kế hoạch của nhà trường;²

- Thời lượng: 1 – 2 tiết/buổi;

¹ Tùy theo số lượng học sinh chưa đạt mà nhà trường phân công bồi dưỡng theo kế hoạch cụ thể (ít nhất 10HS/khối)

² Kế hoạch cụ thể theo phụ lục kế hoạch đính kèm và thực tế tổ chức khi có đầy đủ các hồ sơ theo quy định. Kế hoạch phải cụ thể, rõ ràng, khoa học về mục tiêu, yêu cầu, nội dung, hình thức thực hiện, thời gian, địa điểm, nguồn lực.

- Phân công giáo viên, nhóm giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện các hoạt động theo kế hoạch, buổi học, chuyên đề; thời gian thực hiện đảm bảo tính khoa học, hợp lý, đúng quy định; đảm bảo đủ hồ sơ theo hướng dẫn.

b 3 Tổ chức đa dạng, phong phú, phù hợp, hiệu quả các hình thức dạy học (học nhóm, tự học, câu lạc bộ; kết hợp trong/ngoài lớp; trực tiếp, trực tuyến hoặc phối hợp; phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tham gia vào các hoạt động giáo dục phù hợp nhằm hỗ trợ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.³

c) Hình thức và thời lượng:

Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Buổi sáng (Vào lớp lúc 6h45)						
1	SH đầu tuần	7h00-7h45	7h00-7h45	7h00-7h45	7h00-7h45	Buổi 2
2	7h50 – 8h35	7h50– 8h35	7h50– 8h35	7h50– 8h35	7h50– 8h35	Buổi 2
Ra chơi (25ph: 20ph ra chơi, 5 phút ổn định sau ra chơi)						
3	9h00-9h45	9h00-9h45	9h00-9h45	9h00-9h45	9h00-9h45	Buổi 2
4	9h50-10h35	9h50-10h35	9h50-10h35	9h50-10h35	9h50-10h35	Buổi 2
5	10h40-11h25	10h40-11h25		10h40-11h25		
Buổi chiều (Vào lớp lúc 13h15)						
7	13h30-14h15	Buổi 2	13h30-14h15	Buổi 2	13h30-14h15	
8	14h20-15h05	Buổi 2	14h20-15h05	Buổi 2	14h20-15h05	
Ra chơi (25ph: 20ph ra chơi, 5 phút ổn định sau ra chơi)						
9	15h30-16h15	Buổi 2	15h30-16h15	Buổi 2	15h30-16h15	
10						
<i>SH đầu tuần gồm Chào cờ và SHL (bắt đầu từ 6h45). Các buổi vào lớp trước 15 phút (Sinh hoạt lớp, dò bài, tổ chức các hãgd trong lớp...)</i>						

d. Bán trú: Nhà trường chưa tổ chức hoạt động bán trú.

4. Kinh phí tổ chức:

- Đối với những nội dung dạy học trong buổi 2 (nội dung b1, b2) thuộc chương trình dạy thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm, kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành. Giáo viên thực hiện dạy theo phân công được quy đổi số tiết theo hướng dẫn của thông tư 05/2025 của Bộ GDĐT⁴ và quy chế làm việc của nhà trường.

- Đối với nội dung mục b3 nhà trường căn cứ vào kế hoạch cụ thể để có kinh phí thực hiện phù hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Ban giám hiệu:

³ Theo kế hoạch hoạt động cụ thể của nhà trường hoặc sau khi có thống nhất với các ban ngành về cách thực hiện.

⁴ Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 7/3/2025 về Quy định chế độ việc làm đối với GV phổ thông, dự bị đại học.

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, xác định nhu cầu kinh phí để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, báo cáo với ủy ban nhân dân xã Xuân Đường để có phương án đầu tư CSVC bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ngày;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bố trí số lượng buổi 1 trong tổng số buổi học/tuần bảo đảm đủ số tiết/tuần của các môn học và hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông;

- Phân công giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày phải đảm bảo giáo viên thực hiện đầy đủ định mức tiết dạy trung bình trong 01 tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT; các nội dung được thể hiện cụ thể trong bảng phân công dạy học và hoạt động giáo dục, thời khóa biểu làm cơ sở cho việc xác định số tiết vượt định mức để chi trả kinh phí (nếu có) theo hướng dẫn của TT 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025.

- Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin của nhà trường; tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg và các quy định dạy học 2 buổi/ngày tại kế hoạch này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia vào các hoạt động giáo dục phù hợp nhằm hỗ trợ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm thiết thực, hiệu quả, công khai, minh bạch, theo quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày; Triển khai kỹ lưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên về chủ trương sử dụng tài sản, tài chính và kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường; chịu trách nhiệm về phân công, giám sát, huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tổng hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn, giáo viên, báo cáo tình hình thực hiện, đề xuất giải pháp, kiến nghị lên cơ quan quản lý giáo dục cấp trên để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

2. Đối với Tổ trưởng CM:

- Chỉ đạo nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên tổ chức thực hiện dạy học và hoạt động giáo dục đảm bảo chất lượng hiệu quả; Khảo sát, đánh giá trình độ học sinh để có phương án tổ chức lớp, nhóm học tập, từ đó tham mưu kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh trong dạy học 2 buổi/ngày.

- Xây dựng kế hoạch tổ bộ môn tổ chức các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục thuộc kế hoạch 2 buổi/ngày theo đúng quy định; Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, học sinh nghiên cứu khoa học và đặc biệt là các hoạt động của các câu lạc bộ học thuật. Chịu trách nhiệm trong việc đề cử giáo viên, nhân viên thực hiện hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục đảm bảo chất lượng.

- Tham mưu với Ban giám hiệu trong việc phân công giảng dạy. Duyệt khung chương trình dạy của giáo viên bộ môn. Kiểm tra hồ sơ kế hoạch bài dạy theo định kỳ hàng tháng.

- Căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường xây dựng kế hoạch, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc; kiểm tra việc thực hiện các hoạt động.

- Dự giờ các tiết dạy, tổ chức hoạt động. Phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu về những đề xuất, tham mưu của giáo viên bộ môn (nếu có).

3. Đối với giáo viên, giáo viên bộ môn:

- Giảng dạy theo thời khóa biểu, lên lớp đúng thời gian quy định. Xây dựng khung chương trình dạy phù hợp với trình độ học sinh. Đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, trải nghiệm, phân hóa theo năng lực.. Nâng cao năng lực số, ứng dụng CNTT, CDS (AI) trong giảng dạy và tổ chức các hoạt động.

- GVBM giảng dạy có trách nhiệm sắp xếp nội dung kiến thức cơ bản, kiến thức nâng cao theo thời gian qui định. Mặt khác có trách nhiệm giao bài hướng dẫn, kiểm tra đánh giá cụ thể từng em, hệ thống toàn bộ kiến thức cũ, chú trọng kiến thức liên thông, nâng cao. Soạn chương trình dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và có KHBD (giáo án) khi lên lớp.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá, theo dõi sự chuyên cần, sự chuyển biến học tập của học sinh.

- Ký sổ đầu bài đầy đủ theo TKB đã được phân công; Hoàn thiện các hồ sơ dạy học theo hướng dẫn và nhiệm vụ được phân công.

- Thông tin và trao đổi kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn, ban giám hiệu về tình hình học tập của học sinh để cùng phối hợp giáo dục.

- Phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn về những vướng mắc khi thực dạy học 2 buổi.

4. Đối với GVCN:

- Khảo sát nhu cầu, năng lực học sinh; Phối hợp PHHS tuyên truyền 2 buổi/ngày.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở học sinh đi học thường xuyên, liên hệ thông báo với phụ huynh những học sinh đi trễ, nghỉ học để cùng kết hợp giáo dục.

- Kết hợp với giáo viên bộ môn để nắm kết quả học tập của học sinh; tuyên dương, nhắc nhở kịp thời và trao đổi với PHHS khi cần thiết.

- Cập nhật kết quả kiểm tra đánh giá của học sinh, phối hợp với PHHS và có biện pháp kịp thời đối với những học sinh chưa chăm, có biểu hiện cúp tiết, nghỉ học không lý do.

- Theo dõi những học sinh tiến bộ để kịp thời động viên, biểu dương vào các giờ chào cờ đầu tuần.

5. Tổng phụ trách Đội:

- Tổ chức, theo dõi các hoạt động ngoài giờ, CLB, phong trào, trò chơi, hoạt động văn nghệ, TDTT, trải nghiệm sáng tạo..

- Giáo dục kỹ năng sống, đạo đức, lối sống: Thông qua sinh hoạt Đội, phong trào “Nghìn việc tốt”, “Xây dựng văn hóa học đường”....

- Phối hợp GV, GVCN: Gắn hoạt động Đội với chương trình buổi 2 (giáo dục truyền thống, ATGT, môi trường, STEM cộng đồng...).

- Xây dựng môi trường thân thiện: Đảm bảo an toàn, nề nếp, gắn kết học sinh trong các hoạt động tập thể.

- Thường xuyên phối với GVCN và GVBM kiểm tra công tác thực hiện nề nếp, tác phong và giờ giấc thực hiện của học sinh (nhất là buổi 2)

- Kịp thời báo cáo với BGH nhà trường, GVCN và PHHS các trường hợp học sinh đi trễ, nghỉ học để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, ATGT, ... đặc biệt trong mùa mưa lũ.

6. Thư viện – Thiết bị - Văn phòng:

- Thư viện: Mở rộng giờ phục vụ buổi 2; tăng cường sách tham khảo, không gian đọc, xây dựng CLB văn hóa đọc, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; phối hợp tổ chức các hoạt động đọc sách thư viện, ngày hội đọc sách...

- Thiết bị: Chuẩn bị, bảo quản thiết bị cho các tiết buổi 2 (STEM, thể thao, nghệ thuật...); phối hợp GV sử dụng hiệu quả.- Sắp xếp TKB khoa học, lưu trữ hồ sơ.

- Giáo vụ: Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục. Sắp xếp TKB khoa học, hợp lý giữa buổi 1 và buổi 2; lưu trữ hồ sơ, cập nhật minh chứng theo yêu cầu kiểm tra của cấp trên.

- Các thành viên khác thực hiện theo hướng dẫn của BGH nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi / ngày đối với học sinh của Trường THCS Thừa Đức trong năm học 2025 – 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo, đề xuất về Ban giám hiệu để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã Xuân Đường, Sở GDĐT xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã Xuân Đường (báo cáo);
- BGH nhà trường (theo dõi);
- CM, Tổ CM, GV (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.



Nguyễn Viết Luân



UBND XÃ XUÂN ĐƯỜNG
TRƯỜNG THCS THỪA ĐỨC


CHI TIẾT KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 2 BUỔI NGÀY

(Kèm theo kế hoạch số 32/KH-THCS.TĐ ngày 13/10/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Thừa Đức)

Tháng	Tuần	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
9	1 (5/9/2025- 13/09/2025)	- Các hoạt động Khai giảng năm học mới 2025-2026; và dự lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Nha giáo dục. - Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.		
	2 (15/09/2025 -20/09/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tuyên truyền kiến thức pháp luật, BLHD, PCMT,...		
	3 (22/09/2025 - 27/09/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tuyên truyền ATGT;		
10	4 (29/9/2025- 4/10/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch thực hiện dạy 2 buổi/ngày; - Thực hiện các HĐ hưởng ứng ngày CDS Quốc Gia (4/10);		
	5 (6/10/2025- 11/10/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức Tết trung thu; - Điều chỉnh KHDH theo hướng dẫn 1906; - Khảo sát nhu cầu học buổi 2 của học sinh; - Quyết định các dự án nghiên cứu KHKT cấp trường và cử GV tham gia hướng dẫn các dự án. - Tuyên truyền về kiến thức PCCC-CHCN; - Quyết định thành lập các Câu lạc bộ.	Phối hợp PCCC	
	6 (13/10/2025 - 18/10/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức ôn tập tăng cường cho học sinh khối 9; Phụ đạo 678 (nếu có) - Hưởng ứng và thực hiện các hoạt động Học tập suốt đời;		
	7 (20/10/2025 - 25/10/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Hưởng ứng khai mạc Hội thi GVCN Giỏi cấp trường;		
	8 (27/10/2025 -1/11/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động trưng bày sản phẩm Stem/steam tháng 9,10 - Tuyên truyền về Giới và BĐG; Quyền Con người	Toán; Ngữ văn KHTN 1; GDCD Tư vấn HĐ	
11	9	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế		



Tháng	Tuần	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
	(3/11/2025-8/11/2025)	hoạch. - Tổ chức tuyên truyền về ATGT Cho nụ cười ngày mai		
	10 (10/11/2025 - 15/11/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Thực hiện các hoạt động Mừng ngày Nhà giáo việt Nam (20/11);		
	11 (17/11/2025 - 22/11/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Thực hiện các hoạt động Mừng ngày Nhà giáo việt Nam (20/11)		
	12 (24/11/2025 - 29/11/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động trưng bày sản phẩm Stem/steam tháng 11	KHTN 2; Lịch sử – Địa lý	
12	13 (1/12/2025-6/12/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Thẩm định các sản phẩm NCKHKT cấp trường;		
	14 (8/12/2025-13/12/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Hưởng ứng tham gia cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai;		
	15 (15/12/2025 - 20/12/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tập huấn công tác PCCC-CHCN (lý thuyết); - Nộp hồ sơ thi KHKT cấp xã (nếu có);	PH Đội PCCC	
	16 (22/12/2025 - 27/12/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Nói chuyện chuyên đề ngày Thành lập QĐND Việt Nam	Phối hợp Hội CCB xã	
	17 (29/12/2025 -3/1/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động trưng bày sản phẩm Stem/steam tháng 12;	KHTN 3; GDTC	
1/20 26	18 (5/1/2026-10/1/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Kết thúc Học kỳ I;		
	19 (12/1/2026-17/1/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Bắt đầu thực hiện chương trình HKII; - Tham gia cuộc thi KHKT tỉnh (nếu có)		
	20 (19/1/2026-24/1/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tuyên truyền về giới tính, SKSS	Phối hợp YT	

Tháng	Tuần	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
	21 (26/1/2025-31/1/2025)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động trưng bày sản phẩm Stem/steam tháng 1	Công nghệ; Mỹ thuật/Âm nhạc	
2/20 26	22 (2/2/2026-7/2/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch phụ đạo K6789 và tăng cường HKII cho học sinh K9;		
	9/2/2026-14/2/2026	- Nghỉ tết nguyên đán		
	(16/2/2026 – 21/2/2026)	- Nghỉ tết nguyên đán		
	23 (23/2/2026-28/2/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động trưng bày sản phẩm Stem/steam tháng 2; - Thực hiện phụ đạo và tăng cường theo kế hoạch;	Tin học; HDTN	
3/20 26	24 (2/3/2026-7/3/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tư vấn hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.	Tư vấn học đường	
	25 (9/3/2026-14/3/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Thực hành PCCC-CHCN;	Phối hợp PCCC	
	26 (16/3/2026-21/3/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động giáo dục kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3		
	27 (23/3/2026-28/3/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Ngày hội khoa học stem/steam;	Toàn trường	
4/20 26	28 (30/3/2026-4/4/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.		
	29 (6/4/2026-11/4/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.		
	30 (13/4/2026-18/4/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động Ngày hội đọc sách;		
	31 (20/4/2026-25/4/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Hưởng ứng ngày Sách và văn hóa đọc VN 21/4; - Tổ chức các hoạt động trưng bày sản phẩm Stem/steam tháng 4	Liên môn KHTN; Lịch sử địa phương	
	32	- Nghỉ lễ ngày 30/4; 1/5; Nghỉ bù giỗ tổ Hùng Vương)		

Tháng	Tuần	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
	(27/4/2026-2/5/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.		
5/20 26	33 (4/5/2026-9/5/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp; Tư vấn cho học sinh lớp 9 lựa chọn trường THPT sau khi tốt nghiệp THCS năm 2025-2026;		
	34 (11/5/2026-16/5/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Thành lập Đội TNTPHCM		
	35 (18/5/2026-23/5/2026)	- Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Kỷ niệm Sinh nhật Bác (19/5/1890) - Hoàn thành Kế hoạch giáo dục; Kết thúc HKII; - Trưng bày sản phẩm tiêu biểu; Thi “Ý tưởng sáng tạo học sinh THCS”. Hội chợ khoa học cuối năm lựa chọn dự án tham gia thi STTTN.		
	(25/5/2026-30/5/2026)	- Kết thúc năm học; - Tổng kết năm học 25-26; - Triển khai các hoạt động hè 2025; Tuyển sinh 2026;2027.		